

Facultatea de Științe Juridice și Administrative
 Domeniul: Masterat
 Specialitatea: Instituții de Drept Administrativ
 Durata programului de studiu: 3 semestre
 Forma de învățământ: ZI
 Anul universitar: 2009-2010

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	INFORMATICA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	M. IDA 1.02	Semestrul	I	Numărul de credite	7
-------------------	-------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe Juridice și Administrative
Domeniul	Masterat
Programul de master	Instituții de Drept Administrativ

Numărul orelor pe semestru/activitati					
Total	C	S	L	P	SI
42	28	28	14		

Categoria formativă a disciplinei	DSI – disciplina de sinteza, DAP - disciplina de aprofundare	DSI
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională (la alegere), DL -liber aleasă (facultativă)		DI

Discipline Anterioare	Obligatorii (condiționate)	Bazele informaticii
	Recomandate	Sisteme de gestiune a bazelor de date, Administrație publică

Obiective	<p>Obiectiv general: Crearea competențelor necesare utilizării serviciilor publice online și a unor soluții avansate ale tehnologiei informației și comunicației în procesele interne și externe din administrația publică, în vederea asigurării tranziției la societatea cunoașterii și la guvernarea electronică</p> <p>Obiective specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea cadrului conceptual și metodologic pentru trecerea la procesele digitale în administrația publică; • Creșterea eficienței în domeniul administrației publice prin utilizarea sistemelor informatice performante; • Asigurarea competențelor în domeniul TIC pentru implementarea tehnologiilor informației și comunicației în administrația publică • Asigurarea competențelor necesare pentru schimbările impuse de trecerea la guvernarea electronică
Competențe generale și specifice	<p>Cunoașterea și înțelegerea (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ cunoașterea și utilizarea conceptelor specifice referitoare la economia digitală și modul de aplicare a acestora în domeniul administrației publice (e-Administration/ e-Governance); ✓ cunoașterea conceptelor informatice implicate în realizarea aplicațiilor intranet și Internet în procesele administrației publice; ✓ dobândirea unor concepte și a unui limbaj adecvat specific utilizării serviciilor publice online; ✓ înțelegerea modului virtual de interacțiune cu beneficiarii serviciilor administrației publice; ✓ cunoașterea elementelor de bază referitoare la re-ingenieria proceselor pentru asigurarea unor procese back-office eficiente folosind soluții informatice avansate; ✓ cunoașterea conceptelor referitoare la managementul documentelor și al conținutului digital; ✓ cunoașterea și înțelegerea conceptelor referitoare la securitatea sistemelor deschise și la calitatea sistemelor informatice. <p>Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ capacitatea de a analiza și interpreta situația existentă în domeniul e-Administration în țara noastră, prin comparație cu spațiul european și mondial; ✓ cunoașterea și analiza comparativă a produselor software specifice domeniului administrației publice; ✓ capacitatea de a analiza comparativ portaluri specifice și alte instrumente implicate în e-Administration și e-Governance; ✓ capacitatea de a defini cerințe specifice pentru dezvoltarea unor sisteme informatice adecvate necesităților entităților administrației publice; ✓ capacitatea de a defini cerințe specifice manageriale pentru creșterea eficienței în administrația

	<p>publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ capacitatea de a defini cerințele specifice referitoare la dezvoltarea și implementarea unor portaluri specifice; ✓ capacitatea de a defini cerințele specifice referitoare la calitatea sistemelor informatice și la calitatea serviciilor online în domeniul administrației publice.; <p>Instrumental aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ capacitatea de a înțelege și utiliza facilitățile oferite de sistemele informatice de management al documentelor electronice și al conținutului digital; ✓ capacitatea de a utiliza produse software consacrate pentru procesele back-office și front-office în domeniul administrației publice; ✓ abilitatea de a utiliza facilitățile mediului virtual pentru interacțiunea cu beneficiarii și pentru stimularea participării la procesele de guvernare a cetățenilor și a entităților interesate; ✓ capacitatea de a dezvolta strategii pentru informatizarea eficientă a administrației publice și integrarea proceselor din administrația publică; ✓ capacitatea de a defini și implementa o strategie adecvată de securitate a sistemelor informatice; ✓ capacitatea de a implementa instrumente informatice specifice de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în raport cu serviciile informatice, inclusiv serviciile publice online. <p>Atitudinale (manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice/implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice/angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane/instituții cu responsabilități similare/participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ formarea unei mentalități pozitive față de trecerea la economia digitală și la guvernarea electronică; ✓ crearea unei atitudini pozitive pentru a face față provocărilor în domeniul e-Administration și e-Governance; ✓ creșterea gradului de conștientizare cu privire la extinderea utilizării serviciilor publice online și a proceselor de guvernare electronică; ✓ stimularea interesului pentru învățarea continuă în scopul actualizării permanente a cunoștințelor atât în domeniul TIC, cât și în domeniul administrației publice.
<p>Conținut (descriptori) Tematica cursurilor</p>	<p>1: CONCEPTE ȘI PRIORITĂȚI ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII (2 ore)</p> <p>1.1 Componente și caracteristici ale societății cunoașterii</p> <p>1.1.1 Fenomenul globalizării și impactul acestuia asupra mediului de afaceri</p> <p>1.1.2 Societatea informațională – bază a societății cunoașterii</p> <p>1.1.3 Rețele globale și mediul Internet – suport al globalizării</p> <p>1.2 Strategii și programe la nivel european</p> <p>2: STRATEGII EUROPENE ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR PUBLICE ONLINE (2 ore)</p> <p>2.1 Dezvoltarea serviciilor publice online ca factor de creștere a competitivității</p> <p>2.2 Situația comparativă a statelor membre ale Uniunii Europene</p> <p>2.3 Situația României în domeniul implementării serviciilor publice online</p> <p>3: NOILE CONCEPTE ALE TIC LA ÎNCEPUTUL SECOLULUI XXI ȘI UTILIZAREA ACESTORA PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ (2 ore)</p> <p>3.1 Provocările HighTech</p> <p>3.2 Restructurarea proceselor din administrația publică în spațiul digital</p> <p>3.3 Necesitatea cunoașterii și implementării noilor tehnologii în domeniul managementului informațional și al comunicației în domeniul administrației publice</p> <p>3.4 Sistemele informatice în societatea cunoașterii</p> <p>4: MĂSURI DE SUSȚINERE A IMPLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE ONLINE ÎN ROMÂNIA (2 ore)</p> <p>4.1 Cadru legislativ pentru dezvoltarea și utilizarea serviciilor publice online și trecere la guvernarea electronică</p> <p>4.2 Interoperabilitatea entităților din administrația publică</p> <p>4.3 Integrarea serviciilor publice online</p> <p>4.4 Instrumentele financiare pentru susținerea restructurării proceselor în administrația publică și a trecerii la guvernarea electronică</p> <p>5: REȚELE DE CALCULATOARE – SUPT AL GLOBALIZĂRII (2 ore)</p> <p>5.1 Arhitecturile rețelelor în condițiile sistemelor deschise</p> <p>5.2 Crearea spațiului digital european</p> <p>5.3 Elementele specifice administrării rețelelor în condițiile actuale</p> <p>5.4 Securitatea în cadrul rețelelor de calculatoare</p>

finale (procentaje)	- teste pe parcursul semestrului	10 %
Bibliografia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bunler, C., “<i>Web services, E-Business and the semantic web</i>”, New Zork, Springer, Berlin, 2004 2. Mureșan M., Ianoș-Schiller E., “Procese digitale în societatea cunoașterii”, ed. ProUniversitaria, București, 2009 3. Mureșan, M., “<i>Sisteme informatice în economia digitală</i>”, ed. ProUniversitaria, București, 2008 4. Vasilache D, “<i>Guvernarea electronică. O introducere.</i>”, Editura Casa Cărții de știință Cluj Napoca, aprilie 2008 	
Lista materialelor didactice necesare	Mureșan M., Ianoș-Schiller E., “Procese digitale în societatea cunoașterii”, ed. ProUniversitaria, București, 2009	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Prof. univ. dr. Mihaela MUREȘAN	Prof. univ. dr. Mihaela MUREȘAN	

Legenda: SI-studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative aplicate