

## PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	INSTITUTII DE DREPT ADMINISTRATIV				
-----------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	M. IDA 1.01	Semestrul	1	Numărul de credite	8
-------------------	-------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe Juridice și Administrative	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul	Masterat	Total	C	S	L	P	SI
Specializarea	Instituții de Drept Administrativ	56	28	28			

Categoria formativă a disciplinei	DSI – disciplina de sinteză, DAP - disciplina de aprofundare	DAP
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională (la alegere), DL - liber aleasă (facultativă)		DI

Discipline Anterioare	Obligatorii (condiționate)	Drept constituțional
	Recomandate	Teoria generală a dreptului

Obiective	Formarea de specialiști în administrație publică			
Competențe generale și specifice	<b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> ( <i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i> ) Disciplina urmărește să asigure masteranzilor cunoașterea și înțelegerea corectă a noțiunilor și instituțiilor fundamentale ale dreptului administrativ în vederea aplicării corecte a legii și desfășurării în condiții optime a activității organelor administrației publice.			
	<b>2. Explicare și interpretare</b> ( <i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i> ) Atât în cursul tipărit cât și în cadrul prelegerilor se oferă masteranzilor explicații clare cu privire la noțiunile prezentate. Este comentată legislația cu interpretarea prevederilor legale pentru dezvoltarea gândirii juridice a masteranzilor.			
	<b>3. Instrumental – aplicative</b> ( <i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i> ) Masteranzilor li se solicită să pună în aplicare cunoștințele dobândite și să prezinte modul cum au desfășurat practic activitățile în legătură cu această solicitare și rezultatele obținute.			
	<b>. Atitudinale</b> ( <i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i> ) Masteranzii sunt îndrumați în sensul unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific al cultivării unui mediu științific, bazat pe valori democratice, morale și civice, valorificării optime a propriului potențial în activitatea științifică, promovării inovației în știință și activitatea practică.			
	<b>Tema</b>	<b>Total ore</b>	<b>Curs</b>	<b>Seminar</b>
Conținutul tematic al cursului	Conceptul de administrație publică – trăsături, definiție, misiune socială, scop, sarcini, principii	8	4	4
	Centralizare și autonomie în administrația publică, administrația publică și statul, noțiune de organ al administrației publice, organizarea administrației .	8	4	4
	Dreptul administrativ – ramura de drept, trăsături, definiție	8	4	4

	,apariția, evoluția, raporturile de drept administrativ, normele de drept administrativ, izvoarele dreptului administrativ.			
	Actul administrativ – trăsături, denumire, clasificare, forta juridică, adoptare.	8	4	4
	Executarea actelor administrative, suspendarea, anularea, operațiile administrative, contractul administrativ	8	4	4
	Răspunderea administrativă, sancțiunea administrativă, executarea silită	4	2	2
	Contravenția – notiune, subiecte, stabilirea vinovației	4	2	2
	Domeniul public , regim juridic	4	2	2
	Funcția publică funcționarul public	4	2	2
Teste și teme de control	Elaborarea și susținerea unui referat, având ca temă problematica prezentată la curs <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrația publică- forma de realizare a puterii executive</li> <li>- Legalitatea actului administrativ</li> <li>- Regimul juridic al proprietății publice</li> <li>- Răspunderea funcționarilor publici</li> </ul>			

Forma de evaluare (E-examen, C – colocviu / test final, LP – lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen / colocviu / lucrări practice	<b>70 %</b>
	- activități aplicative atestate / laborator /lucrări practice/proiect etc	<b>10 %</b>
	- teste pe parcursul semestrului	<b>5 %</b>
	- teme de control	<b>10 %</b>
	- activități științifice	<b>5 %</b>
Cerințe minime pentru nota 5	1. Cunoașterea principalelor concepte, recunoașterea și definirea corectă a acestora; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Identificarea și prezentarea, pe scurt, a tuturor subiectelor.	
Cerințe minime pentru nota 10	1. Cunoașterea și folosirea corectă a noțiunilor și conceptelor studiate; 2. Rezolvarea corectă a problemelor cu grad ridicat de dificultate, bazate pe corelații și conexiuni; 3. Parcurgerea atât a bibliografiei obligatorii, cât și a celei suplimentare recomandată la cursuri și seminare; 4. Utilizarea unui limbaj de specialitate complex, prin care se dovedește o bună capacitate de exprimare, coerență, capacitate de argumentare și originalitate; 5. Minim nota 8 la seminar.	
Bibliografia	<p style="text-align: center;"><b><u>Bibliografie minimală obligatorie:</u></b></p> D.Brezoianu- Drept administrativ roman, Ed.All Beck, 2004 D.Brezoianu, M.Opricanu – Administrația publică in România, Ed.All Beck, 2008 V.Vedinas – Drept administrativ. Ed.All Beck, 2009 A.Iorgovan- Tratat de drept administrativ, Ed.All Beck, 2005 <p style="text-align: center;"><b><u>Bibliografie recomandată:</u></b></p> P.Negulescu, Tratat de drept administrativ, București, 1934 A.Teodorescu, Tratat de drept administrativ, București, 1929 C.Rasinescu, Contenciosul administrativ, București, 1936 T.Draganu, Actele de drept administrativ, București, 1969 R.Ionescu, Drept administrativ, București, 1970 Al.Negoita, drept administrativ, București , 1996 Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, București,2003 Mircea Preda, Drept administrativ, București, 2000 I,Alexandru si colectiv, Drept administrativ, 2003	

Titular de disciplină	Grad didactic, titlu, prenume, nume	Semnătura
-----------------------	-------------------------------------	-----------

Legenda: SI-studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative aplicate