

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI
-----------------------	-------------------------------

Codul disciplinei	M. IDA 1.04	Semestrul	I	Numărul de credite	8
-------------------	--------------------	-----------	----------	--------------------	----------

Facultatea	Instituții de Drept Administrativ	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul	Drept	Total	C	S	L	P	SI
Specializarea	Instituții de Drept Administrativ	56	28	28			

Categoria formativă a disciplinei	DSI – disciplina de sinteză, DAP - disciplina de aprofundare	DAP
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională (la alegere), DL -liber aleasă (facultativă)		DI

Discipline Anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	

Obiective				
Competențe generale și specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)			
	2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)			
	3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)			
	. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)			
	Tema	Total ore	Curs	Seminar
Conținutul tematic al cursului	Administrația publică <ul style="list-style-type: none"> • noțiunile generale privind administrația publică; • accepțiunile noțiunii de administrație publică; • conținutul noțiunii de administrație publică; • misiunea socială, scopul și sarcinile administrației publice; • ierarhizarea cerințelor sociale; 	2	1	1
	Principiile administrației publice <ul style="list-style-type: none"> • centralizarea și descentralizarea în administrația publică: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>principii constituționale</i>: descentralizarea serviciilor publice, descentralizarea, autonomia locală, posibilitatea folosirii limbii minorităților naționale în relațiile cu autoritățile administrative; b) <i>principii legale</i>: eligibilitatea, legalitatea, consultarea cetățenilor la soluționarea problemelor legale de interes deosebit; 	2	1	1

	Raportuile dintre autoritatile administratiei publice: <ul style="list-style-type: none"> definitia raportului de drept administrativ; clasificarea si trasaturile raportului de drept administrativ; 	2	1	1
	Organizarea Administratiei publice <ul style="list-style-type: none"> concepte fundamentale in teoria organizarii administratiei publice; structura administratiei publice; mijloacele administratiei publice; perfectiunea organizarii administratiei publice; 	2	1	1
	Administratia publica si Statul <ul style="list-style-type: none"> notiunea de organ al administratiei publice; notiunea de sarcini ale autoritatilor administrative publice; notiunea de competenta si capacitate a autoritatilor administrative publice; 	2	1	1
	Baza juridica a administratiei publice	2	1	1
	Stiinta Administratiei <ul style="list-style-type: none"> notiunea de stiinta a administratiei; evolutia iustorica a stiintei administratiei; legaturile stiintei administrative cu alte stiinte; 	2	1	1
	Metodele in Administratia Publica <ul style="list-style-type: none"> notiunea de metoda; metode de executare; metode de organizare si functionare; metode de cercetare; 			
	Controlul in Administratia Publica <ul style="list-style-type: none"> notiunea, necesitatea si importanta controlului; formele controlului; organizarea controlului; modalitatile de control. 			
Teste și teme de control	Elaborarea și susținerea unui referat, având ca temă problematica prezentată la curs			

Forma de evaluare (E-examen, C –colocviu/test final, LP – lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen/colocviu/lucrari practice	70 %
	- activitati aplicative atestate /laborator/lucrări practice/proiect etc	10 %
	- teste pe parcursul semestrului	5 %
	- teme de control	10 %
	- activități științifice	5 %
Cerințe minime pentru nota 5	1. Cunoașterea principalelor concepte, recunoașterea și definirea corectă a acestora; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Identificarea și prezentarea, pe scurt, a tuturor subiectelor.	
Cerințe minime pentru nota 10	1. Cunoașterea și folosirea corectă a noțiunilor și conceptelor studiate; 2. Rezolvarea corectă a problemelor cu grad ridicat de dificultate, bazate pe corelații și conexiuni; 3. Parcurgerea atât a bibliografiei obligatorii, cât și a celei suplimentare recomandată la cursuri și seminare; 4. Utilizarea unui limbaj de specialitate complex, prin care se dovedește o bună capacitate de exprimare, coerență, capacitate de argumentare și originalitate; 5. Minim nota 8 la seminar.	

Bibliografia	<p><u>Bibliografie minimală obligatorie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prof.univ.dr. Dumitru Brezoianu – Științe administrative, Pro Universitaria, 2008 2. Prof.univ.dr. Corneliu Manda – Știința Administrației, București, Lumina Lex, 2004 3. Lect.univ.dr. Ion Corbeanu – Știința Administrației, 1999 4. Prof.univ.dr. vergina vedinaș – Drept administrativ, Ediția aII-a revizuită și reactualizată, București, Universul Juridic, 2007 5. prof.univ.dr. T. Geangoș – Drept administrativ comparat, Editura Prouniversitaria, 2009 <p><u>Bibliografie recomandată:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mihai T. Oroveanu – Introducere în știința administrației de stat, București, Editura Enciclopedică Română, 1975 2. Alexandru negoită – Știința administrației, Editura Didactică și Enciclopedică, 1977, București 3. Mihai T. Oroveanu – Elemente de știința administrației de stat, Editura Științifică și Enciclopedică, București 1982
--------------	--

Titular de disciplină	Grad didactic, titlu, prenume, nume	Semnătura
	Prof. Univ. dr. Florin Negoită	

Legenda: SI-studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative aplicate