

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
-----------------------	--

Codul disciplinei	M. IDA 2.06	Semestrul	II	Numărul de credite	7
-------------------	--------------------	-----------	-----------	--------------------	----------

Facultatea	Științe Juridice și Administrative	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul	Masterat	Total	C	S	L	P	SI
Specializarea	Drept administrativ	42	28	14			

Categoria formativă a disciplinei	DSI – disciplina de sinteza, DAP - disciplina de aprofundare	DSI
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională (la alegere), DL -liber aleasă (facultativă)		DI

Discipline Anterioare	Obligatorii (condiționate)	Drept administrativ- Parte generala
	Recomandate	Drept constituțional

Obiective				
Competențe generale și specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Disciplina urmărește să asigure masteranzilor cunoașterea și înțelegerea corectă a noțiunilor și instituțiilor fundamentale privind organizarea și funcționarea organelor administrației publice, în vederea aplicării corecte a legii și desfășurării în condiții optime a activității organelor administrației publice.			
	2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) Masteranzilor li se solicită să pună în aplicare cunoștințele dobândite și să prezinte modul cum au desfășurat practic activitățile în legătură cu această solicitare, precum și ce rezultate au obținut în activitatea corespunzătoare.			
	3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) Pentru desfășurarea unei activități practice eficiente atât în cursul tipărit cât și în cadrul prelegerilor li se oferă masteranzilor explicații clare cu privire la noțiunile prezentate explicarea și interpretarea corectă a legislației în scopul unei juste aplicări a legii.			
	. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) Masteranzii sunt îndrumați în sensul unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific al cultivării unui mediu științific bazat pe valori democratice morale și civice valorificării optime a propriului potențial în activitatea științifică, promovării inovației în știința și în activitatea practică.			
	Tema	Total ore	Curs	Seminar
Conținutul tematic al cursului	Natura juridică a funcției de Președinte al României, alegeri mandat, atribuții.	8	4	4
	Actele președintelui, răspundere, vacanța funcției.	4	2	2

	Guvernul – natura juridică, constituire, componență, funcții atribuții, organizare.	8	4	4
	Aparatul de lucru al Guvernului. Raporturile cu Parlamentul , răspunderea miniștrilor .	8	4	4
	Administrația publică centrală de specialitate – noțiunea de organ al administrației publice .	8	4	4
	Administrația publică locală, trăsături, principii, componență alegere.	4	2	2
	Consiliul local – constituire, compunere, atribuții, consilieri, Dizolvarea consiliului	6	4	2
	Prefectul, instituția prefectului	4	2	2
Teste și teme de control	Elaborarea și susținerea unui referat, având ca temă problematica prezentată la curs - Natura juridică a funcției de Presedinte al României. Raporturile președintelui cu Parlamentul și Guvernul. - Natura juridică a Guvernului. Raporturile cu Parlamentul, răspunderea ministerială . - Autonomia locală. Raporturile oraganelor administrației publice locale cu alte autoritati publice .			

Forma de evaluare (E-examen, C –colocviu/test final, LP – lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen / colocviu / lucrari practice	70 %
	- activitati aplicative atestate / laborator /lucrări practice /proiect etc.	10 %
	- teste pe parcursul semestrului	5 %
	- teme de control	10 %
	- activități științifice	5 %
Cerințe minime pentru nota 5	1. Cunoașterea principalelor concepte, recunoașterea și definirea corectă a acestora; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Identificarea și prezentarea, pe scurt, a tuturor subiectelor.	
Cerințe minime pentru nota 10	1. Cunoașterea și folosirea corectă a noțiunilor și conceptelor studiate; 2. Rezolvarea corectă a problemelor cu grad ridicat de dificultate, bazate pe corelații și conexiuni; 3. Parcurgerea atât a bibliografiei obligatorii, cât și a celei suplimentare recomandată la cursuri și seminare; 4. Utilizarea unui limbaj de specialitate complex, prin care se dovedește o bună capacitate de exprimare, coerență, capacitate de argumentare și originalitate; 5. Minim nota 8 la seminar.	
Bibliografia	<p><u>Bibliografie minimală obligatorie:</u></p> <p>D.Brezoianu- Drept adminsitrativ roman, Ed.All Beck, 2004 D.Brezoianu, M.Opricanu – Administratia publica in Romania, Ed.All Beck, 2008 V.Vedinas – Drept adminstrativ. Ed.All Beck, 2009 A.Iorgovan- Tratat de drept administrativ, Ed.All Beck, 2005</p> <p><u>Bibliografie recomandată:</u></p> <p>P.Negulescu, Tratat de drept adminsitrativ, Bucuresti, 1934 A.Teodorescu, Tratat de drept adminsitrativ, Bucuresti, 1929 C.Rasinescu, Contenciosul adminsitrativ, Bucuresti, 1936 T.Draganu, Actele de drept administrativ, Bucuresti, 1969 R.Ionescu, Drept adminsitrativ, Bucuresti, 1970 Al.Negoita, drept administrativ, Bucuresti , 1996 Dana Apostol Tofan, Drept adminsitrativ, Bucuresti,2003 Mircea Preda, Drept administrativ, Bucuresti, 2000 I,Alexandru si colectiv, Drept administrativ, 2003</p>	

Titular de disciplină	Grad didactic, titlu, prenume, nume	Semnătura
	Prof.univ.dr.Dumitru Brezoianu	

Legenda: SI-studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități aplicative aplicate